



PROGRAMME DE FORMATION PAVA

2021

La formation: un outil au service du
développement du bénévolat

<https://haute-loire-associations.fr/>

Qu'est ce que les PAVA ?

Les PAVA Points d'Appui à la Vie Associative
Un réseau de partenaires pour accompagner les
bénévoles et :

- Informer: délivrer un premier niveau d'information et de conseil aux associations.
- Orienter: si besoin les associations vers les interlocuteurs compétents et les mettre en relation avec d'autres sources d'information
- Former en répondant aux besoins des bénévoles sur différentes thématiques.
- Accompagner l'engagement des bénévoles en proposant des services et outils à coût réduit visant à simplifier leurs tâches



FONCTIONNEMENT ASSOCIATIF



ASSOCIATION: RÉGLEMENTATION ET RESPONSABILITÉS

SAMEDI 2 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Connaitre les réglementations et responsabilités

PROGRAMME

- Responsabilités des dirigeants d'association
- Accueil des publics
- Partenariat et contractualisation



Animé par
Anne-Marie Rigaud,
David Ruard



Module de 6h30
9h/16h30



DECLIC
Brioude



RESPONSABILITÉS DES DIRIGEANTS

DATE A DEFINIR

OBJECTIFS

- Connaitre les réglementations et responsabilités

PROGRAMME

- Les notions de responsabilité (civile, pénale et administrative) de l'association



Animé par
MAIF



Module de 2h



Monistrol



LE PROJET ASSOCIATIF

MARDI 4 MAI

OBJECTIFS

- Savoir construire un projet associatif

PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif



Animé par
François Falgon
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



Visio



LE PROJET ASSOCIATIF

LUNDI 18 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Savoir construire un projet associatif

PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif



Animé par
Anne-Marie Rigaud
DECLIC



Module de 2h
19h/21h



DECLIC
Brioude



LE PROJET ASSOCIATIF

DATE À DÉFINIR

OBJECTIFS

- Savoir construire un projet associatif

PROGRAMME

- Les différentes étapes du projet associatif
- Elaborer des statuts à partir du projet



Animé par
Josiane Mialon
UVA d'Espaly



Module de 3h
9h/12h



MJC d'Espaly



LE PROJET ASSOCIATIF DANS UNE ASSOCIATION D'ÉDUCATION POPULAIRE

DATE À DÉFINIR

OBJECTIFS

- Former les bénévoles sur le projet associatif
- Comprendre et se situer dans l'environnement
- Apprendre et définir des orientations dans le champ de l'éducation
- Apprendre à définir une stratégie à l'échelle du département

PROGRAMME

- Le projet d'éducation
- Les notions d'orientation et de stratégie
- La connaissance des dispositifs (état, département, CAF, collectivités)



Animé par
Les Francas de la
Haute-Loire



2 Modules de 3h



PAVA
Les Francas



ASSOCIATION: MODE D'EMPLOI

SAMEDI 23 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Connaître le fonctionnement associatif

PROGRAMME

- Loi 1901
- Organisation et fonction des dirigeants



Animé par
Anne-Marie Rigaud
DECLIC



Module de 3h
9h/12h



DECLIC
Brioude



LA GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

MARDI 16 NOV LE PUY

OBJECTIFS

- Servir le projet associatif
- Identifier les rôles et places de chacun
- Être en capacité d'organiser le partage et la délégation

PROGRAMME

- Mener un diagnostic de l'organisation
- Outils et supports de la Gouvernance
- Programmation et communication
- Synergie bénévoles et salariés
- Pilotage de l'action



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



CDOS 43
Le Puy



LA GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

JEUDI 2 DECEMBRE

OBJECTIFS

- Servir le projet associatif
- Identifier les rôles et places de chacun
- Être en capacité d'organiser le partage et la délégation

PROGRAMME

- Mener un diagnostic de l'organisation
- Outils et supports de la Gouvernance
- Programmation et communication
- Synergie bénévoles et salariés
- Pilotage de l'action



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



Visio



COMMUNICATION



LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

DATE À DÉFINIR

OBJECTIFS

- Mobiliser autour du projet associatif par le biais de la communication

PROGRAMME

- Rendre lisible l'association
- Communiquer à bon escient lors des temps forts de l'association
- Composer une affiche, un article de presse
- Animation de réseaux...



Animé par Alain Mornand et Marianne Rochette-Mouyren
UVA Espaly



Module de 6h
9h/12h



MJC d'Espaly



LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

MARDI 12 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Mobiliser autour du projet associatif par le biais de la communication

PROGRAMME

- Rendre lisible l'association
- Communiquer à bon escient lors des temps forts de l'association
- Composer une affiche, un article de presse
- Animation de réseaux...



Animé par
François FALGON
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



ACIJA
Monistrol/Loire



LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

SAMEDI 11 DEC

OBJECTIFS

- Mobiliser autour du projet associatif par le biais de la communication

PROGRAMME

- Rendre lisible l'association
- Communiquer à bon escient lors des temps forts de l'association
- Composer une affiche, un article de presse
- Animation de réseaux...



Animé par
François FALGON
CDOS 43



Module de 3h
9h/12h



DECLIC
Brioude



FINANCEMENT



LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

SAMEDI 27 FEVRIER

OBJECTIFS

- Connaître les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Elaboration du budget prévisionnel
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par
Olivier Maleysson
CDOS 43



Module de 3h
9h/12h



DECLIC
Brioude



LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

MARDI 27 AVRIL

OBJECTIFS

- Connaître les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Elaboration du budget prévisionnel
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par
Olivier Maleysson
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



CDOS
ou
Visio



LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

JEUDI 6 MAI

OBJECTIFS

- Connaître les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Elaboration du budget prévisionnel
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par
Olivier Maleysson
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



ACIJA
Monistol/Loire



LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

SAMEDI 6 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Savoir lire bilan, compte de résultat

PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Elaboration du budget prévisionnel
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par
Olivier Maleysson
CDOS 43



Module de 3h
9h/12h



DECLIC
Brioude



LE FINANCIER AU SERVICE DU PROJET

DATE À DÉFINIR

OBJECTIFS

- Connaître les obligations comptables d'une association, le rôle du trésorier.
- Tenir la comptabilité d'une petite association
- Élaborer les documents comptables

PROGRAMME

- Obligations comptables
- Rôle du trésorier
- La comptabilité de trésorerie
- Découverte de la comptabilité normalisée
- Elaboration du budget prévisionnel
- Présentation du logiciel BASICOMPTA



Animé par
Michel Mialon
UVA d'Espaly



Module de 6h
9h/12h



MJC
Espaly



MÉCÉNAT ET RECHERCHE DE PARTENAIRES

MARDI 6 AVRIL

OBJECTIFS

- Recherche de financement

PROGRAMME

- Définir les différences entre le mécénat et le parrainage.
- Identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants.
- Sponsoring



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



Visio



MÉCÉNAT ET RECHERCHE DE PARTENAIRES

MARDI 5 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Recherche de financement

PROGRAMME

- Définir les différences entre le mécénat et le parrainage.
- Identifier les différentes étapes de mise en place de partenariat et préparation d'outils performants.
- Sponsoring



Animé par
CDOS 43



Module de 3h
18h/21h



Visio



PROFESSIONALISATION DE LA FONCTION COMPTABLE

DATE À DÉFINIR

OBJECTIFS

- Savoir professionnaliser la fonction comptable

PROGRAMME

<https://www.cipro43.com/>



Animé par
Prestataire



DLA
Le Puy



ACCÈS AUX FONDS STRUCTURELS EUROPÉENS

DATE À DÉFINIR

OBJECTIFS

- Accéder aux fonds structurels européens et notamment au FSE

PROGRAMME

<https://www.cipro43.com/>



Animé par
Prestataire



DLA
Le Puy



OUTILS DE GESTION DE CRISE

DATE À DÉFINIR

OBJECTIFS

- Savoir gérer une crise
- Savoir élaborer et tenir au quotidien un plan de trésorerie et un budget prévisionnel

PROGRAMME

<https://www.cipro43.com/>



Animé par
Prestataire



DLA
Le Puy



UTILISATION DU LOGICIEL BASI-COMPTA

DATES SELON LA DEMANDE

BUT GÉNÉRAL

- Tenir la comptabilité de son association
- Produire les documents comptables de fin d'exercice

OBJECTIFS

- Être en mesure de tenir la comptabilité normalisée de son association



Animé par
Olivier MALEYSSON
CDOS 43



Module de 3h



CDOS 43
Le Puy



SANTÉ SÉCURITÉ



LA PREVENTION INCENDIE DANS UN ERP

EN FONCTION DE LA DEMANDE

OBJECTIFS

- Sensibiliser à la sécurité incendie dans les établissements recevant du public (ERP)

PROGRAMME

- Connaître les mesures de prévention incendie
- Utilisation des moyens avec manipulation d'extincteurs
- Conduite à tenir en cas d'incendie



Animé par
Michel Mialon
UVA d'Espaly



Module de 3h



MJC d'Espaly



FORMATION PSC1

EN FONCTION DE LA DEMANDE

OBJECTIFS

- Se former aux gestes de premiers secours

PROGRAMME

- Formation complète diplômante PSC1



Animé par
UFOLEP



Module de 7h



Ligue de
l'Enseignement
Le Puy



EMPLOI



L'ASSOCIATION EMPLOYEUR

SAMEDI 13 MARS

OBJECTIFS

- Connaître l'ensemble des obligations liées à la fonction employeur

PROGRAMME

- Devenir employeur
- Le contrat de travail
- Durée de travail et absences
- Fin du contrat de travail
- Le bulletin de paie



Animé par
Olivier Maleysson
CDOS 43



Module de 4h
8h/12h



DECLIC
Brioude



L'ASSOCIATION EMPLOYEUR

SAMEDI 5 JUIN

OBJECTIFS

- Connaître l'ensemble des obligations liées à la fonction employeur

PROGRAMME

- Devenir employeur
- Le contrat de travail
- Durée de travail et absences
- Fin du contrat de travail
- Le bulletin de paie



Animé par
Olivier Maleysson
CDOS 43



Module de 4h
8h/12h



ACIJA
Monistrol/Loire



L'ASSOCIATION EMPLOYEUR

SAMEDI 12 JUIN

OBJECTIFS

- Connaître l'ensemble des obligations liées à la fonction employeur

PROGRAMME

- Devenir employeur
- Le contrat de travail
- Durée de travail et absences
- Fin du contrat de travail
- Le bulletin de paie



Animé par
Olivier Maleysson
CDOS 43



Module de 4h
8h/12h



CDOS 43
Le Puy



L'ASSOCIATION EMPLOYEUR

SAMEDI 20 NOVEMBRE

OBJECTIFS

- Connaître l'ensemble des obligations liées à la fonction employeur

PROGRAMME

- Devenir employeur
- Le contrat de travail
- Durée de travail et absences
- Fin du contrat de travail
- Le bulletin de paie



Animé par
Olivier Maleysson
CDOS 43



Module de 4h
8h/12h



DECLIC
Brioude



NUMERIQUE



INITIATION A ZOOM

MARDI 16 MARS

OBJECTIFS

- Découvrir un outil de communication distancié
- Maintenir ou faire évoluer les pratiques associatives
- Investir la rue numérique

PROGRAMME

- Programmer une réunion
- Intégrer une réunion
- Utiliser les fonctionnalités de cet outil
- Créer des salles de travail pour petits groupes au sein de la réunion



Animé par
Ligue de
l'Enseignement



Module de 1h30
14h/15h30



Ligue de
l'enseignement



ANIMER UNE VISIO

MARDI 22 JUIN

OBJECTIFS

- Découvrir un outil de communication distancié
- Rendre plus participatives les visioconférences
- Investir la rue numérique

PROGRAMME

- Focus sur beekast : son fonctionnement, la mise en application concrète
- Présentation d'autres plates formes d'animation de sessions



Animé par
Ligue de
l'Enseignement



Module de 1h30
18h/19h30



Ligue de
l'enseignement



OUTILS COLLABORATIFS

MARDI 12 OCTOBRE

OBJECTIFS

- Découvrir des outils de travail distanciés et collaboratifs
- Maintenir l'esprit de travail collectif des associations
- Investir la rue numérique

PROGRAMME

- Découverte et prise en main des outils de partage de ressources, d'information, de bilan
- Focus sur les outils Google : Google agenda, Google forms, Google drive...
- Leurs fonctionnements, leur mise en application concrète



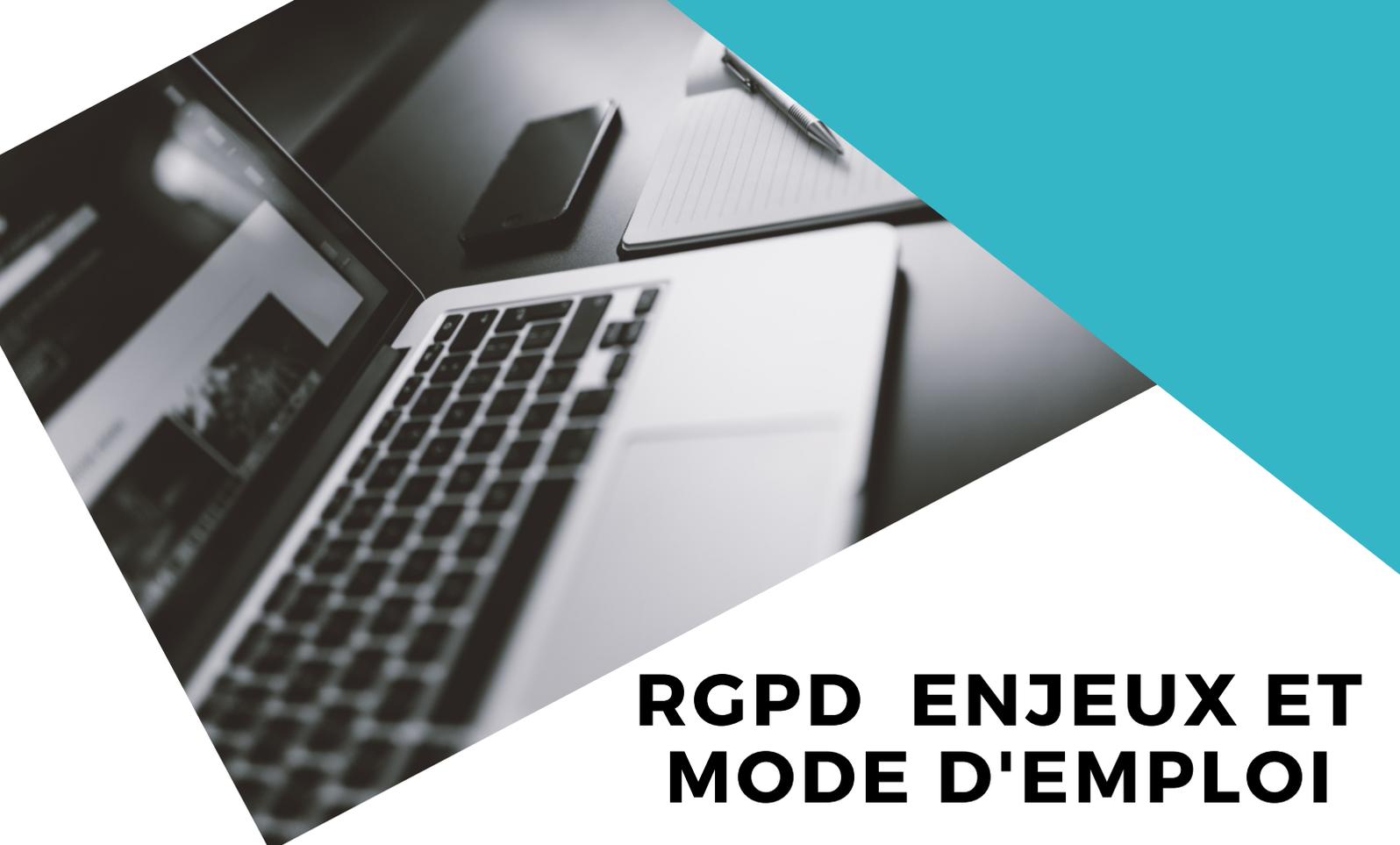
Animé par
Ligue de
l'Enseignement



Module de 1h30
18h/19h30



Ligue de
l'enseignement



RGPD ENJEUX ET MODE D'EMPLOI

DATE À DÉFINIR

OBJECTIFS

- Connaître la réglementation générale sur la protection des données
- Gérer et protéger ses données

PROGRAMME

- Le RGPD et ses notions clés
- Les principes de la protection des données
- Les responsabilités des acteurs



Animé par
Prestataire



DLA
Le Puy



ACCOMPAGNEMENT COLLECTIF AUTOUR DES USAGES NUMERIQUES

DATE À DÉFINIR

OBJECTIFS

- Connaître les usages numériques

PROGRAMME

- Choisir et déployer les outils de collaboration et de travail à distance
- Les nouvelles pratiques de management et le management à distance
- Le cadre juridique du télétravail



Animé par
Prestataire



7 jours



DLA
Le Puy



PERMANENCE VIE ASSOCIATIVE

PÉRIODE

- Printemps
- Eté
- Automne
- Hiver

THÈMES

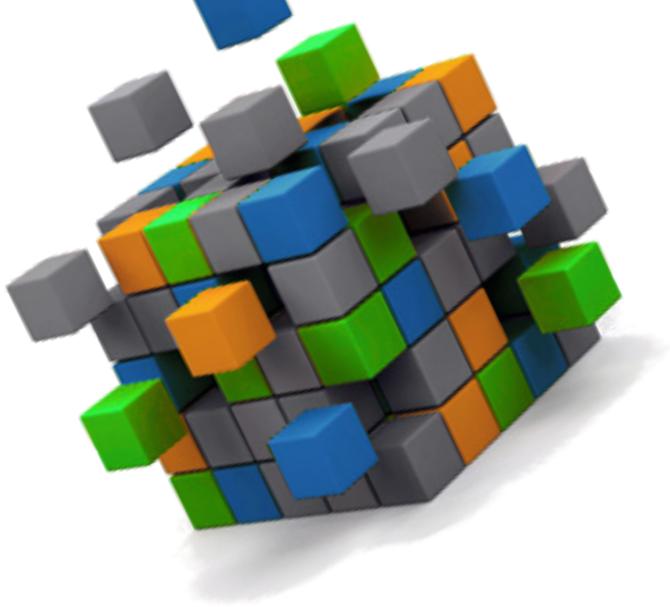
- Définir, travailler, débattre du projet de l'association
- La communication au service du projet associatif
- Les outils numériques au service de l'association
- Recherche de financements pour mettre en oeuvre le projet de l'association



Animé par
PAVA La Brèche



- Allègre:
1 vendredi par trimestre
- Craponne:
1 vendredi par trimestre



LES AUTRES MODULES

Possibilité de mettre en place un module à la demande d'au minimum 6 associations sur tout sujet lié à la vie associative

POUR S'INSCRIRE:

[HTTPS://FORMS.GLE/OVRYP5R3T4AWHAVC9](https://forms.gle/OVRYP5R3T4AWHAVC9)

CONTACT



CDOS 43: 04 71 02 45 01



hauteloire@franceolympique.com



<https://hauteloire-associations.fr/>



**CENTRE DE RESSOURCE ET
D'INFORMATION POUR LES BÉNÉVOLES**

C.R.I.B./C.D.O.S 43

6 rue de la Ronzade

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 02 45 01

hauteloire@franceolympique.com

Contact : Olivier MALEYSSON



**PRÉFET
DE HAUTE-LOIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES)

Déléguée départementale à la vie associative (DDVA)
DDCSPP de la Haute-Loire

CS 40348

43009 LE PUY EN VELAY

Tel : 04 71 05 32 37 - Por : 06 74 68 48 38

valerie.fayolle-gueye@haute-loire.gouv.fr

Contact : Valérie FAYOLLE-GUEYE



**LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS**
HAUTE-LOIRE

DLA 43

Comité pour l'Insertion Professionnelle

L'Hermione - 13, avenue des Belges

43000 LE PUY EN VELAY

Tél : 04 71 06 06 80

contact@cipro43.com

Contact : Maryline LEYDIER / Mélanie CHAMBON



PAVA DECLIC

7 rue de la République

43100 BRIOUDE

Tel : 04 71 74 58 10-
Port : 06 51 56 02 27

declicbrioude@wanadoo.fr

Contact : Anne-Marie RIGAUD



PAVA A.C.I.J.A

Maison de Brunelles

Avenue du Général de Gaulle

43120 MONISTROL/LOIRE

Tél : 04 71 75 47 07

direction@acija.fr

Contact : Aurélien TRONCHON



PAVA MJC ESPALY

23-25 Avenue de la Mairie

43000 ESPALY SAINT MARCEL

Tél : 04 71 05 20 09

mjc@mjcspaly.com

Contact : Agnès COSME



PAVA Ligue de l'Enseignement

1 Chemin de la Sermone

43008 LE PUY EN VELAY

Tél. : 04 71 02 88 17

Port. : 06 89 80 19 84

sg-fol43@wanadoo.fr

Contact : Josiane VARENNE



**PRÉFET
DE HAUTE-LOIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Greffe des Associations

4 rue du 14 Juillet - BP50

43101 BRIOUDE CEDEX

Tél : 04 71 50 81 84

pref-associations@haute-loire.gouv.fr



PAVA La Brèche

Avenue de la gare

43160 LA CHAISE DIEU

Tél. : 04 71 00 57 36

Port. : 06 33 97 39 45

cchampouillon@la-breche.fr

Contact : Céline CHAMPOUILLON



Francas Haute-Loire

1 chemin de la Sermone

43750 VALS-PRES-LE-PUY

Tel : 06 85 85 89 85

francas43@orange.fr

Contact: André DEVIDAL