



**DOSSIER DE DEMANDE**

**DE SUBVENTION**

**ANIMATIONS CULTURELLES**

## **1. PRESENTATION**

Nom de l'association :

Adresse du siège :

Composition du bureau :

Nom, adresse, téléphone du Président :

Nom, adresse, téléphone du Trésorier :

Nom, adresse, téléphone du Secrétaire :

Date de création de l'association :

Objet statutaire :

Date de la dernière assemblée générale :

Votre association est-elle affiliée à une autre association, à une fédération ? OUI – NON

Si OUI, laquelle :

## **2. FONCTIONNEMENT**

Nombre d'adhérents :

Répartition par tranches d'âge :

\* moins de 18 ans :

\* 18 – 25 ans :

\* plus de 25 ans :

Répartition par origine géographique :

\* Le Puy-en-Velay :

\* Communauté d'Agglomération :

\* Autres Communes :

Montant de la cotisation réclamée aux adhérents :

Disposez-vous de locaux permanents ? OUI – NON

Si OUI, adresse :

Tél :

Fax :

Êtes-vous propriétaire ? OUI – NON

Êtes-vous locataire ? OUI – NON

Votre association bénéficie-t-elle d'une aide indirecte de la Ville ?

Local : privatif si oui, adresse :

selon planning : fréquence :

lieu :

Autres :

Autres prestations fournies par la Ville du Puy-en-Velay à votre association :

Disposez-vous d'animateurs permanents salariés ? OUI – NON

Si OUI, indiquez - Leur nombre :

- Leur qualification :

- Nature des emplois (CES, Contrats, Mi-temps...) :

Nombre d'animateurs bénévoles :

### 3. ACTIVITES

Quelles sont les activités principales de votre association ?

Quels sont vos Secteurs d'intervention (quartiers, territoire communal, agglomération) ?

Quelles sont les répercussions de vos activités sur la vie locale ?

Les activités sont-elles réservées aux seuls adhérents : OUI – NON

Si les activités sont ouvertes, indiquez-nous le nombre et le type de public touché :

Avez-vous un projet particulier pour l'année en cours ? (fournir un descriptif détaillé)

Durant l'année 2018, deux prestations gratuites vous seront demandées au titre de l'animation de la Ville.

#### **4. RESSOURCES FINANCIERES**

Si l'année précédente, vous avez été subventionné par l'une des collectivités publiques suivantes, veuillez indiquer le montant de la subvention et le pourcentage qu'elle représente par rapport à votre budget total.

	MONTANT	% BUDGET GLOBAL
Ville du Puy-en-Velay		
Communauté d'Agglomération		
Conseil Général		
Conseil Régional		
Autres		

- Quel est le produit de la cotisation effectivement encaissée l'année dernière ?

- Quelles sont les ressources engendrées par vos activités ?

- Autres (sponsoring...) :

- Date de l'arrêté des comptes :

PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR  
A L'APPUI DE LA PRESENTE DEMANDE

- Courrier de demande de subvention accompagné du présent dossier.
  
- Un compte-rendu détaillé d'activité ainsi que le compte de résultat de l'exercice écoulé comme l'exige l'article L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales.
  
- Le budget de l'année en cours et le projet de budget et d'activité pour l'année à venir (le budget prévisionnel doit être détaillé tant pour le poste dépenses que pour le poste recettes, les demandes de subventions sollicitées auprès d'autres collectivités ou de l'Etat sont à préciser). De même, votre dossier devra comporter le solde des comptes bancaires au 31 décembre de l'année N-1.
  
- Les statuts s'ils n'ont jamais été fournis ou s'ils ont été modifiés.
  
- Un R.I.B. Ou un R.I.P.

**LE DOSSIER COMPLET EST A RETOURNER EN MAIRIE**  
**SERVICE ANIMATIONS CULTURELLES**  
**LE 30 NOVEMBRE 2017 AU PLUS TARD**

## EXERCICE

### COMPTÉ D'EXPLOITATION

DEPENSES	PREVUES	REALISEES	DIFFERENCE
<u>ACHATS</u>			
Matériel :			
Fournitures			
Autres :			
<u>SERVICES EXTERIEURS</u>			
Locations:			
Entretien			
Assurances			
Publicité			
Fêtes et cérémonies :			
Transports et déplacements			
Adhésions			
Frais postaux			
Autres :			
<u>IMPOTS - TAXES</u>			
<u>FRAIS DE PERSONNEL</u>			
Rémunérations			
Charges sociales			
<u>DEPENSES DE L'EXERCICE</u>			
<u>CHARGES FINANCIERES</u>			
DEFICIT DE CLOTURE N-1 REPORTE			
TOTAL			

RECETTES	PREVUES	REALISEES	DIFFERENCE
<u>VENTES</u>  Cotisation des adhérents : Droits d'entrée Marchandises : Autres :          <u>SUBVENTIONS</u>  Ville : Conseil Général : Autres :          EXCEDENT DE CLOTURE N-1 REPORTE			
RECETTES DE L'EXERCICE			
Résultat : Recettes - dépendances ) Excédent à reporter ) Déficit			

<b><u>DETAIL DEPENSES</u></b>			
<b><u>DETAIL RECETTES</u></b>			

## EXERCICE

### **BUDGET PREVISIONNEL**

DEPENSES	PREVUES
<u>ACHATS</u>	
Matériel :	
Fournitures	
Autres :	
<u>SERVICES EXTERIEURS</u>	
Locations:	
Entretien	
Assurances	
Publicité	
Fêtes et cérémonies :	
Transports et déplacements	
Adhésions	
Frais postaux	
Autres :	
<u>IMPOTS – TAXES</u>	
<u>FRAIS DE PERSONNEL</u>	
Rémunérations	
Charges sociales	
<u>DEPENSES DE L'EXERCICE</u>	
<u>CHARGES FINANCIERES</u>	
DEFICIT DE CLOTURE N-1 REPORTE	
TOTAL	

RECETTES	PREVUES
<p><u>VENTES</u></p> <p>Cotisation des adhérents :  Droits d'entrée  Marchandises :  Autres :</p> <p><u>SUBVENTIONS</u></p> <p>Ville :  Conseil Général :  Autres :</p> <p>EXCEDENT DE CLOTURE N-1 REPORTE</p>	
RECETTES DE L'EXERCICE	
<p>Résultat : Recettes – dépenses  à reporter ) Excédent  ) Déficit</p>	

<b><u>DETAIL DEPENSES</u></b>	
<b><u>DETAIL RECETTES</u></b>	