

**■ AVIS À PUBLIER AU BOAMP N° 17-86133**

Jeudi 22 Juin 2017

Date d'envoi au service éditeur : 22/06/2017

[> Voir l'annonce sous sa forme originale](#)

Attention cet aperçu ne reflète que votre saisie et n'est accessible qu'à partir de ce porte feuille.

Dès publication de cet avis sur le site BOAMP.fr et/ou au JOUE, il vous appartient de vérifier si l'avis officiel diffusé correspond bien à la saisie ci-dessous (adresse du site de diffusion des annonces : <http://www.boamp.fr>).

En cas de non conformité, il vous appartient de publier un avis rectificatif de l'avis initial dans les délais réglementaires.

[> Contact client](#)

F1 - Formulaire Avis de marché

Avis d'appel public à la concurrence

Département(s) de publication : 43

Annonce No 17-86133

Services

- Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur : Commune du Puy-en-Velay.

Correspondant : marielle LAVASTRE, 1 place du Martouret B.P. 20317 43011 Le Puy-en-Velay, tél. : (+33)4-71-04-37-00,
courriel : marches.publics@lepuyenvelay.fr.Adresse internet du profil d'acheteur : <http://achatpublic.com>.

Le pouvoir adjudicateur n'agit pas pour le compte d'autres pouvoirs adjudicateurs.

Principale(s) Activité(s) du pouvoir adjudicateur : Loisirs, culture et religion.

Objet du marché : location, montage, démontage et gestion/maintenance d'une patinoire temporaire.

Mots descripteurs : Location (matériels), Prestations de services.

Catégorie de services : 26.

CPV - Objet principal : 92610000.

Lieu d'exécution : place du Breuil, 43000 Le Puy-en-Velay.

L'avis implique un marché public.

Caractéristiques principales :

Nombre de reconductions éventuelles : 4.

Refus des variantes.

Prestations divisées en lots : non.

Durée du marché ou délai d'exécution : 12 mois à compter de la notification du marché.

Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) : 1.e.r novembre 2017.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.
Unité monétaire utilisée, l'euro.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels;
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique;
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature;
- En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise;
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>);
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : NON

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 17 juillet 2017, à 16 heures.

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Date d'envoi du présent avis à la publication : 22 juin 2017.

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Clermont Ferrand 6 Cours Sablon B.P. 129 63033 Clermont Ferrand, tél. : (+33) 4-73-14-61-00, courriel : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr, télécopieur : (+33) 4-73-14-61-22.

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : greffe du tribunal administratif de Clermont-Ferrand c Cours Sablon B.P. 129 63033 Clermont Ferrand, tél. : (+33) 4-73-14-61-00, courriel : greffe.ta-clermont-ferrand@juradm.fr, télécopieur : (+33) 4-73-14-61-22.

Eléments de facturation :

Votre référence de commande au BOAMP : ML 17-86133

Libellé de la facture : Commune du Puy-en-Velay 1 place du Martouret CS 20317 Service Ingénierie 43011 Le Puy-en-Velay

Siret : 21430157400015

Classe de profil : Commune

Indexation de l'annonce :

Date jusqu'à laquelle cette annonce doit être disponible sur le site de consultation <http://www.boamp.fr> : 17 juillet 2017

Objet de l'avis : location, montage, démontage et gestion/maintenance d'une patinoire temporaire
Nom de l'organisme : Commune du Puy-en-Velay
Critères sociaux ou environnementaux : Aucun



CONS3365892



[> Informations légales](#)